



GDKzB.014.24.2019

Ksawerów, dn. 24.04.2019 r.

(miejscowość, data)

**Gminny Dom Kultury z Biblioteką w
Ksawerowie
95-054 Ksawerów
ul. Jana Pawła II 1
NIP REGON 101425187, NIP 7312043508**

(Nazwa i adres zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości do 30 000 euro

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający

Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie
95-054 Ksawerów
ul. Jana Pawła II 1

TYTUŁ: „REMONT OGRODU ZIMOWEGO W GMINNYM DOMU KULTURY Z BIBLIOTEKĄ W KSAWEROWIE”

NR REF: **GDKzB.014.24.2019**

2. Dane kontaktowe osób w sprawie ogłoszenia

- **Dyrektor GDKZB** – Marek Smuga, tel. **515350065**, email: dyrektorgdkzb@ksawerow.com;
- **Kierownik Projektu/Pełnomocnik Dyrektora GDKZB** – Szewczyk Norbert, tel. **600 396 777**, email: ioda@interia.eu;

3. Przedmiot zamówienia

Dotyczy: Przedmiotem zapytania ofertowego jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru

Inwestorskiego zakresie konstrukcji i robót ogólnobudowlanych przy remoncie ogrodu zimowego w Gminnym Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie pt.: „REMONT OGRODU ZIMOWEGO W GMINNYM DOMU KULTURY Z BIBLIOTEKĄ W KSAWEROWIE”.

4. Opis wymagań:

- Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- Wydawanie poleceń wykonawcy usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.
- Żądanie od wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie.
- Udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
- Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy.
- Ostatecznie doprowadzenie inwestycji do odbioru końcowego od wykonawcy z ramienia inwestora.
- Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem.
- Dokonania odbioru robót w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych.
- Ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu zamawiającego.
- Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy.

Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym zapytaniu, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Wykaz dokumentów:

- Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- Do oferty należy dołączyć wymagane prawem dokumenty potwierdzające prawo do pełnienia samodzielnej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakresie konstrukcji i robót ogólnobudowlanych wraz z wymaganym ubezpieczeniem.
- Aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. Termin wykonania zamówienia i płatności:

- Wymagany termin zamówienia od podpisania umowy z wykonawcą na wykonanie prac do potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w protokole zdawczo – odbiorczym.
- Wymagany termin płatności za całość do 30 dni od chwili potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w protokole zdawczo – odbiorczym przez wykonawcę oraz zgłoszenia wykonania prac do nadzoru budowlanego.
- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Miejsce i sposób składania ofert:

- Oferta powinna zostać złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub wysłana na adres e-mail: dyrektorgdkzb@ksawerow.com;
- Do dnia 08.05.2019 r. godz. 10.00 oferta powinna wpłynąć do Zamawiającego.
- Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. W formularzu oferty powinny być wypełnione wszystkie wymagane pola.
- Oferta powinna:
 - a. być opatrzona pieczęcią firmową (jeśli oferentem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą),
 - b. zawierać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres Oferenta,
 - d. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, telefon i adres e-mail, osoby wyznaczonej do kontaktów ze Zleceniodawcą,
 - e. być opatrzona podpisem osoby upoważnionej lub umocowanej do reprezentowania Dostawcy,
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do działania w imieniu wyko-

- nawcy. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Oferta niespełniająca wymagań kryteriów oraz przesłana po terminie określonym do ich przyjmowania nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto wyrażoną w PLN (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 - O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Zamawiający przyzna zamówienia Wykonawcy, które spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.

8. Kryterium wyboru oferty

- 100% cena.

9. Zakres umowy z Inwestorem

- Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą.
- Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Data wykonania umowy: najpóźniej do 30.09.2019r.

Dyrektor Gminnego Domu Kultury
z Biblioteką w Ksawerowie

Marek Smuga




Podpis zamawiającego

Ochrona Danych Osobowych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie, reprezentowany przez Dyrektora Domu Kultury, zwany dalej „Administratorem”.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariatgdkzb@ksawerow.com lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: ioda@interia.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z art. 17 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202) przy remoncie ogrodu zimowego w Gminnym Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie pt.: „REMONT OGRODU ZIMOWEGO W GMINNYM DOMU KULTURY Z BIBLIOTEKĄ W KSAWEROWIE”, znak postępowania: GDKZB/02/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP oraz w Regulaminie Jednostki z dnia 11.09.2017r., związanym z udzieleniem zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za realizację celów wskazanych. Dostęp do przekazanych danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich z jednostką. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.

9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu ma zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO).
10. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo cofnięcia zgody ma zastosowania przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, profilowanie oraz przekazywane do państwa trzeciego.

Dyrektor
Gminnego Domu Kultury
z Biblioteką w Ksawerowie

mgr Marek Smuga

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR GDKZB/02/2019

FORMULARZ OFERTY

.....
Miejscowość, data

Nawiązując do zapytania ofertowego nr GDKZB/01/2019 składamy ofertę na.....

1. Nazwa i adres oferenta oraz dane rejestrowe, w tym NIP:

.....
.....
.....

2. Imię i nazwisko oraz telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....
.....

3. Wartość oferty:

Cenę netto zł
(słownie złotych.....)
Podatek VAT zł
(słownie złotych)
Cenę brutto zł
(słownie złotych)

4. Ważność oferty: Oferta ważna 60 dni.

5. Termin realizacji zamówienia:

6. Proponowanie warunki płatności (wynagrodzenie miesięczne/ ryczałtowe)
.....

Oświadczenia:

a. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

b. Oświadczam, iż akceptuję założenia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, dotyczące zakresu zamówienia oraz wymagań w nim zawartych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy