



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 lutego 2014 r.

Poz. 608

UCHWAŁA NR L/342/2014 RADY GMINY KSAWERÓW

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: z 2012 r. poz. 406) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ksawerów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/140/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie oraz uchwała Nr XXXII/189/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 10 października 2012 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Domu Kultury z Biblioteką w Ksawerowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:
mgr inż. Maria Wróbel

Załącznik nr 1
do uchwały nr L/342/2014
Rady Gminy Ksawerów
z dnia 22 stycznia 2014 r.

STATUT GMINNEGO DOMU KULTURY Z BIBLIOTEKĄ W KSAWEROWIE

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz niniejszego Statutu.

Misją Domu Kultury jest:

- 1) zagospodarowanie przestrzeni publicznej gminy do aktywnego dialogu ze społecznością lokalną w każdej grupie wiekowej i społecznej, poprzez aktywizowanie, stymulowanie, wyrównywanie szans i przygotowanie do wspólnego i świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 2) budowa więzi społecznych między mieszkańcami oraz rozwój integracji międzypokoleniowej;
- 3) wspomaganie inicjatyw oddolnych;
- 4) angażowanie się w życie kulturalne gminy;
- 5) promowanie gminy w regionie i w Polsce.

§ 2. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Ksawerów – zwana dalej Gminą.

§ 3. Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę.

§ 4. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą działalność w formie Domu Kultury z Biblioteką.

§ 5. 1. Siedzibą Domu Kultury jest budynek przy ul. Jana Pawła II nr 1, 95-054 Ksawerów.

2. Terenem działania Domu Kultury jest Gmina.

3. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem oraz numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON.

Rozdział 2
CELE I PRZEDMIOT

§ 6. Podstawowym celem działalności Domu Kultury jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- 2) zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działania Domu Kultury należy:

- 1) w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - b) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
 - c) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - d) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury,
 - e) udzielanie pomocy inicjatywom społeczno-kulturalnym,
 - f) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy,

- g) tworzenie warunków do prowadzenia amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - h) organizowanie i wspieranie imprez kulturalnych, rozrywkowych, okolicznościowych, plenerowych, konkursów i przeglądów mających na celu promocję Gminy,
 - i) organizowanie kursów, spotkań, szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin kultury i sztuki,
 - j) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - k) tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 2) w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa:
- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi i oświatowo–wychowawczymi.

§ 8. Dom Kultury swoje zadania realizuje:

- 1) w oparciu o samodzielnie opracowywany roczny program działalności;
- 2) roczny harmonogram działania zatwierdzony przez Radę Gminy Ksawerów oraz Wójta Gminy Ksawerów.

§ 9. Dom Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami, związkami twórców i artystów, szkołami oraz pozostałymi podmiotami, placówkami i jednostkami działającymi na terenie Gminy.

Rozdział 3 ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu Kultury sprawuje Wójt Gminy Ksawerów.

2. Domem Kultury zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ksawerów w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Dyrektor Domu Kultury kieruje działalnością instytucji przy pomocy:

- 1) głównego księgowego;
- 2) podległych pracowników.

5. Dyrektor Domu Kultury jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników w instytucji.

§ 11. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Kultury;
- 2) reprezentowanie Domu Kultury na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Domu Kultury;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) ustalanie rocznego programu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielanie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 12. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest Dyrektor lub podległy, wskazany przez dyrektora pracownik lub pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Ksawerów.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. 1. Dom Kultury jest instytucją prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w sposób celowy i oszczędny, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Źródłem finansowania Domu Kultury jest corocznie otrzymywana dotacja podmiotowa z budżetu Gminy na działalność, w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów wynagrodzenia pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

4. Źródłem finansowania Domu Kultury są też dotacje celowe z budżetu Gminy przeznaczone na zakup środków trwałych oraz realizację innych potrzeb instytucji, które będą zgodne z niniejszym Statutem.

Dom Kultury może ponadto uzyskiwać środki z:

- 1) dotacji z budżetu państwa;
- 2) spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 3) najmu pomieszczenia znajdującego się na parterze oznaczonego w projekcie budowlanym jako 1/15 oraz pomieszczenia oznaczonego w projekcie budowlanym jako - 1/01, mieszczących się w budynku, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 4) opłaty wnoszonej przez uczestników zajęć na potrzeby funkcjonowania sekcji;
- 5) innych źródeł.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy Ksawerów sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez organizatora.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 16. Dom Kultury wykonuje także zadania z zakresu działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 17. 1. Działalność Domu Kultury dla mieszkańców gminy Ksawerów jest nieodpłatna za wyjątkiem niektórych opłat regulowanych zarządzeniem dyrektora.

2. Dyrektor określa w zarządzeniu opłaty za zajęcia w sekcjach, udział w spektaklach, warsztatach, wystawach, kursach i szkoleniach, jak i za inne zadania z zakresu działalności kulturowej, przy czym środki z tychże opłat przeznacza się w pełni na cele statutowe Domu Kultury.

3. Zarządzenie dyrektora może również określać zasady zwolnień z opłat w szczególnych przypadkach.

§ 18. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Gminy Ksawerów sprawozdanie z działalności Domu Kultury w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w §7, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział 5 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 20. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Ksawerów, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Projekt zmiany Statutu może zgłosić także Dyrektor Domu Kultury.